

입찰공고

공고 우송정보대학 제2026 - 09호

아래와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 05. 06.

< 이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가계약법시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고의 제안요청서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 나. 입찰건명 : 2027학년도 입학홍보 관련 온라인홍보 대행용역 계약
- 다. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 사업예산 : 금80,000,000원(부가세 포함)
- 마. 입찰품목 : 상세 내용은 제안서 참조

2. 입찰일시 및 장소

구 분	일 시	장 소	비 고
입찰서류등록	2026. 05. 15.(금) 10:00부터	동캠퍼스 대학본부(E4) 총무처 구매관리과	-
입찰서류마감	2026. 05. 15.(금) 16:00까지		
프리젠테이션 평가	2026. 05. 19. ~ 05. 21. 중	동캠퍼스 대학본부(E4) 5층 교수회의실	

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 광고대행업에 관한 사업자등록증을 교부 받은 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년간 단일 건으로 대학 온라인홍보 계약실적이 8천만원 이상인 사업자(증빙제출)
- 라. 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 예정중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰 참여 불가

4. 공고기관 연락처

- 가. 서류 문의 : 구매관리과 팀장 김기호(042-629-6206)

5. 낙찰자 선정 방법 (평가방법 및 우선협상 대상 업체 선정)

- 가. 제안서 및 프리젠테이션 평가(20분내외)
- 나. 협상 적격업체 선정결과는 1순위와 2순위 업체에 대해 우선으로 각각 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 다. 입찰 제출서류에 이상이 없는 사업자

6. 주요 공지사항

- 가. 본 입찰의 가격 입찰은 직접 입찰로만 가능함
- 나. 입찰 가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 함
- 다. 본 계약의 낙찰자는 협상 완료 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 라. 계약기간 경과 시에는 계약체결 의사가 없는 것으로 간주 처리됨

7. 입찰참가 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본 대학 양식)
- 나. 청렴계약이행각서 1부(본 대학 양식)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰 가격의 5/100 이상)
- 라. 인감증명서 1부(대리인 신청 시 위임장, 재직증명서, 신분증 첨부)
- 마. 사용인감계 1부(인감증명서와 사용인감이 다른 경우)
- 바. 국세, 지방세, 4대 보험 완납증명서 각 1부(유효기간은 입찰서 접수일 이후이어야 함)
- 사. 제안서 10부, 요약본 10부, USB 1개
- 아. 사업자등록증 사본 1부
- 자. 법인등기부등본 1부(법인 사업자에 한함)
- 차. 실적증명서 1부(총괄표 포함)
- 카. 입찰서 1부(본 대학교 양식/직인 날인 및 봉인/산출내역서 포함)

8. 입찰보증금

가. 입찰보증금의 납부

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제37조의 규정에 의해 입찰금액의 100분의 5 이상을 납부하여야 합니다.
- 2) 입찰보증금은 현금 또는 보험업법에 의한 보험회사가 발행한 보증보험증권으로 대신 할 수 있습니다.
- 3) 입찰보증금은 반드시 입찰마감 일시까지 입찰참가신청 서류와 함께 제출하여야

합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

10. 기타사항

가. 입찰공고, 제안요청서 등에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 본 대학교가 정하는 바에 의합니다.

나. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보수보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제50조 및 제62조의 적용을 받습니다.

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 ‘원본 대조필’을 확인, 날인하여 제출하시기 바랍니다.

라. 공동계약 및 하도급은 허용하지 않습니다.

마. 계약 체결 이전에 본 대학교의 사정, 사업계획 변경 등 불가피한 사유가 발행한 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 할 수 없습니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

우 송 정 보 대 학 총 장

(직 인 생 략)

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일(8자리)	. . .
입찰개요	입찰공고	우송정보대학 제2026-09호	입찰일자	2026. 05. 15.
	입찰건명	2027학년도 입학홍보 관련 온라인홍보 대행용역 계약		
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 5% · 보증금 : 금 원정(W) · 보증금납부방법:		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 대학에 낙찰가격에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 생년월일 _____. _____. _____. (※신분증사본 첨부)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
각서	본인은 물론 당사 직원이 본 사업의 보안사항을 외부에 누설시켜 문제점을 야기 시키거나 본 사업 추진에 영향을 미칠 경우엔 관련 제법규에 의거 처벌받음은 물론, 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것이며 이에 따른 모든 민·형사상 책임을 다할 것을 각서로 제출합니다.			
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임서류 : 1. 이행(입찰)보증보험증권(해당시) 1부 2. 인감증명서 및 사용인감계 1부 3. 지방세,국세납세완납증명서 각 1부 4. 사업자등록증 사본 1부 5. 법인등기부등본 1부 6. 납품실적증명원 1부 7. 청렴계약이행각서 1부. 입찰참가신청인 상호 또는 법인명칭 : 주 소 : 대 표 자 성 명 : 증명인감 (인) 전 화 번 호 : 우 송 정 보 대 학 총 장 귀하				

입찰서

입찰 공고 번호	우송정보대학 제2026-09호	입찰 년 월 일	2026년 05월 15일
입찰건명	2027학년도 입학홍보 관련 온라인홍보 대행용역 계약		
입찰금액	금 원 整 (₩)		
준공(납품) 년월일	2027년 02월 28일		

본인은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에 의한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰 금액으로 준공(납품·용역수행)기한내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서(50억원이상 공사의 경우) 1부.

2026년 05월 15일

상호 또는 명칭 :

입찰자 주소 :

대표자성명 :

인

주민등록번호 :

전화번호 :

우송정보대학총장귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본 대학은 『개인정보 보호법』에 명기된 개인정보 보호규정을 철저히 준수합니다.
귀하의 소중한 개인정보는 『개인정보 보호법』에 의거하여 본인의 동의를 얻어야 합니다.
본인의 기부 약정서에 기재된 개인정보는 기부행위와 관련한 기부금 관리 용도의 목적으로 수집 및 이용되며,
이외의 다른 목적으로 제공하지 않습니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의【고유식별정보】

수집·이용하려는 개인정보항목	개인정보 수집 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
주민등록번호(외국인 등록번호)	본인식별절차(입찰 중 현장설명 및 입찰신청 등)에 적용	5년

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.
※위 제공 사항은 거부할 경우 개인정보 수집 이용 목적에 불이익을 얻을 수 있습니다.
동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다 ☐

2. 개인정보 수집·이용목적

수집·이용하려는 개인정보항목	개인정보 수집 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 주소, 연락처(휴대폰번호,이메일)	입찰 현장설명회 참가 및 입찰 신청서 접수시 활용	준영구

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.
※위 제공 사항은 거부할 경우 개인정보 수집 이용 목적에 불이익을 얻을 수 있습니다.
동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다 ☐

본인은 위 『개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 상기의
개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관해 동의합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (인 또는 서명)

우송정보대학총장 귀중

청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 공공기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

-.이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 우송정보대학에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며

-.경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 우송정보대학과 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로 부터 6월이상 1년미만 동안 참여하지 않고

-.위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

-.이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

-.입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 우송정보대학(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

-.입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우, 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 우송정보대학의 조치와 관련하여 당사가 우송정보대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 05. 15.

서약자 :

대표

(인)

우송정보대학총장 귀하

<서식 제1호>

1. 업체 일반 현황

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자등록번호	
설 립 년 도	년 월		
주 요 연 혁			

구 분	계							
인적구성								
설비현황	입시 홍보 관련 특기사항 서술							

※ 해당 분야 인원이 있을 경우 기재하며, 각 구성인원이 상호 중복되어서는 안 된다. 또한 정규사원, 임시사원을 구분해 표기하여야 한다. (예 : 연출부 2명 임시사원)

재 정 상 황 (백 만 원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고

※ 최근 신고한 결산서에 의한다.

주요사업 실 적	년도	사 업 명	계약금액(원)	비 고

2. 사업 수행 실적

구분	연도	동영상명	개요	계약금액	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 단일 계약 건으로 5천만 원 이상의 실적을 최근 순으로 기재할 것.
2. 계약금액은 반드시 발주처의 확인을 받은 실적증명서를 첨부하여 기재할 것.
3. 실적증명서가 첨부된 것만을 기재하여야 함.

<별지>

실적증명서

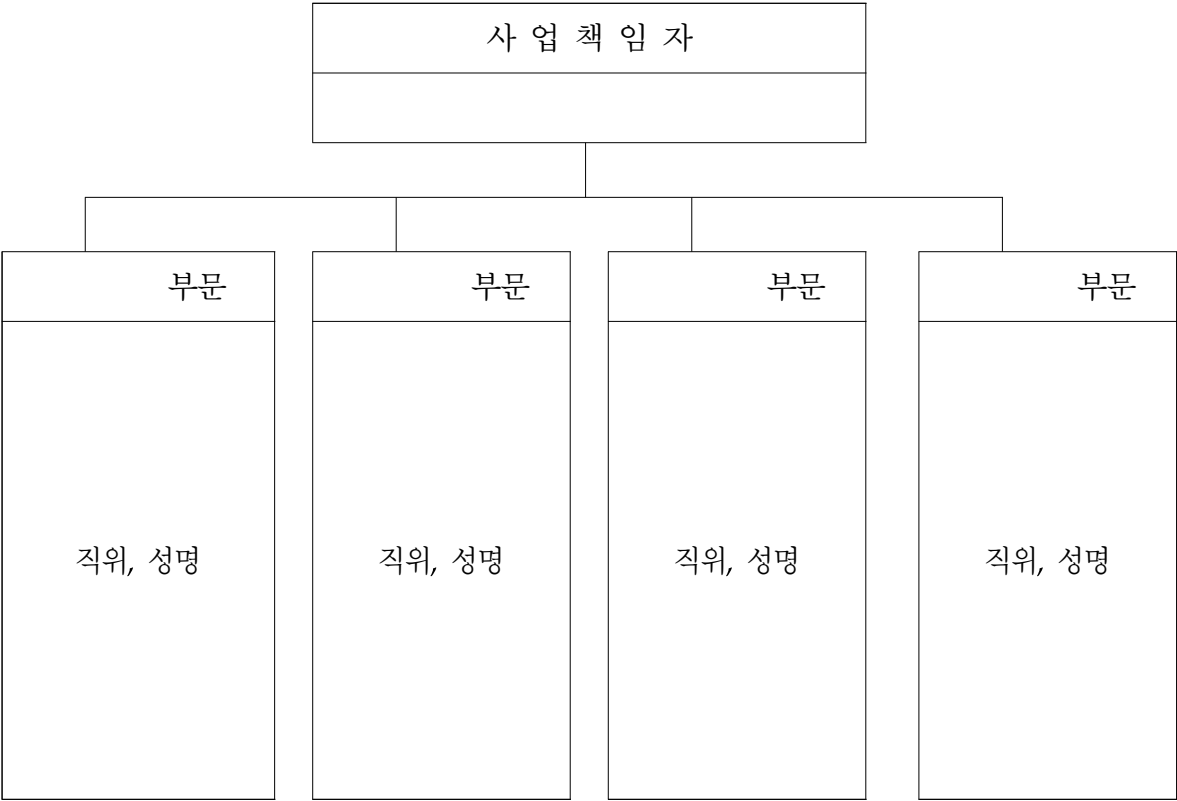
신청인	업 체 명(상호)		대 표 자				
	영 업 소 재 지		전 화 번 호				
	사 업 자 번 호		제 출 처				
	증 명 서 용 도						
	사 업 의 종 류						
	용역범위 및 기준						
용역이행 / 실적내용	계 약 명						
	용 역 개 요						
	※계 약 번 호	※계약일자	※계약기간	※금 액	※이행실적 비율	실적	비 고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	20 년 월 일						
	기 관 명 : (인)						
	주 소 : 전화번호 : FAX번호 :						
	발급부서 :			담 당 자 : (인)			

- 주) 1. 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함.
2. 반드시 세금계산서 사본(원본대조필) 또는 계약서 사본 첨부할 것.

3. 조직 및 업무분담 체계

1. 제안업체의 조직 및 인원현황 (특장점 위주로 기술할 것)

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



4. 참여인력 이력사항

구분	성명	연령	직위	주 요 경 력	비고

주) 1. 구분란에는 촬영감독, 조감독, 조명감독, 작가 등으로 구분하여 기재할 것.

5. 입찰참가 제한

○ 최근 1년 이내 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 규정에 따라 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한을 받은 기간

제 재 기 관	제 한 사 유	제 한 기 간	비 고

- 주) 1. 상기사항은 허위로 기재하거나 누락시켜서는 아니 되며 평가 후라도 허위 또는 누락이 판명될 시는 제안서 평가를 무효로 함.
2. 참가 제한이 없는 경우는 본 양식에 “해당 없음” 이라고 기재할 것.

6. 신청업체 재정상태

구 분	년도	년도	년도
1. 총자산			
2. 총자본			
3. 자기자본			
4. 타인자본			
5. 유동부채			
6. 고정부채			
7. 유동자산			
8. 당기순이익			
9. 매출액			
10. 자기자본 / 총자본			
11. 타인자본 / 자기자본			
12. 유동자산 / 유동부채			

주) 1. 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계감사보고서를 첨부할 것.(단, 당해년도 결산보고 또는 회계 감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 직전 년도 서류 제출)